

附件4

安徽省教育新媒体联盟平台 使用手册

安徽省教育新媒体联盟秘书处
二〇二二年十一月

目录

指南说明.....	1
一、账号注册、登录及审核.....	2
（一）平台入口.....	2
（二）账号注册与登录.....	2
（三）账号审核.....	4
二、阵地管理.....	6
（一）媒体接入.....	6
（二）媒体管理.....	7
（三）内容聚合.....	8
（四）数据分析.....	8
（五）省排行榜.....	8
三、舆情处置.....	9
（一）查看及响应舆情.....	9
（二）处置舆情.....	10
（三）舆情审核及重新处置.....	11
（四）小程序端处置舆情.....	11
（五）添加县（区）级管理员.....	11
四、专题宣传.....	13

（一）专题业务运行流程.....	13
（二）秘书处角色操作指南.....	13
（三）轮值小组角色操作指南.....	15
（四）成员单位角色操作指南.....	19
五、关联小程序.....	23
六、小程序使用.....	25
（一）搜索与登录.....	25
（二）首页.....	26
（三）舆情处置.....	27
（四）舆情线索.....	28
（五）舆情报告.....	29
（六）专题宣传查看.....	30
（七）微信通知提醒.....	32

指南说明

为方便各单位使用新媒体联盟管理平台，实现便捷操作新媒体平台各功能模块，特制定本使用手册。

本指南主要包括账号注册登录及审核、阵地管理、舆情处置、专题宣传、关联小程序和小程序使用六个部分。

一、账号注册、登录及审核

（一）平台入口

安徽省教育新媒体联盟管理平台提供移动端和网页版两种使用方式，移动端小程序提供快捷的业务处理和信息浏览功能，网页版提供全面的管理服务功能。平台入口如下：

1.网页端：

<https://media.ahu.edu.cn>

2.移动端小程序入口：

使用微信扫码或者搜索”皖教融媒”小程序



（二）账号注册与登录

移动端和网页版均已提供手机号登录注册功能。



小程序端统一登录入口



网页端统一登录入口

已注册并绑定手机号的用户在验证手机号后即可正常登录使用；

未注册用户将自动跳转至账号注册页面，填写个人信息后等待账号审核，审核完成后即可正常使用；

已注册但未绑定手机号的用户，请联系系统管理员（笃北，13625025773/18715072773）进行手机号的绑定。



小程序端账号注册示意图

账号注册

*姓名 测试一号

*人员类型 教职工 学生

*学号/工号 1771

*身份证号 11010119900307117X

*所属单位 安徽省高校-安徽医科大学-校基金会

*电子邮箱 1761@qq.com

注册备注

注册

首页 舆情处置 专题宣传 个人中心

小程序端账号注册示意图



网页端账号注册示意图

账号注册

您的账号尚未注册，请在下方注册账户，用户通过审核后即可正常使用

*姓名 测试一号

*用户类型 教职工 学生

*学号/工号 11

*身份证号 11010119900307133X

*所属单位 安徽省高校 / 安徽医科大学 / 校基金会

*电子邮箱 2323@qq.com

注册备注 cca1

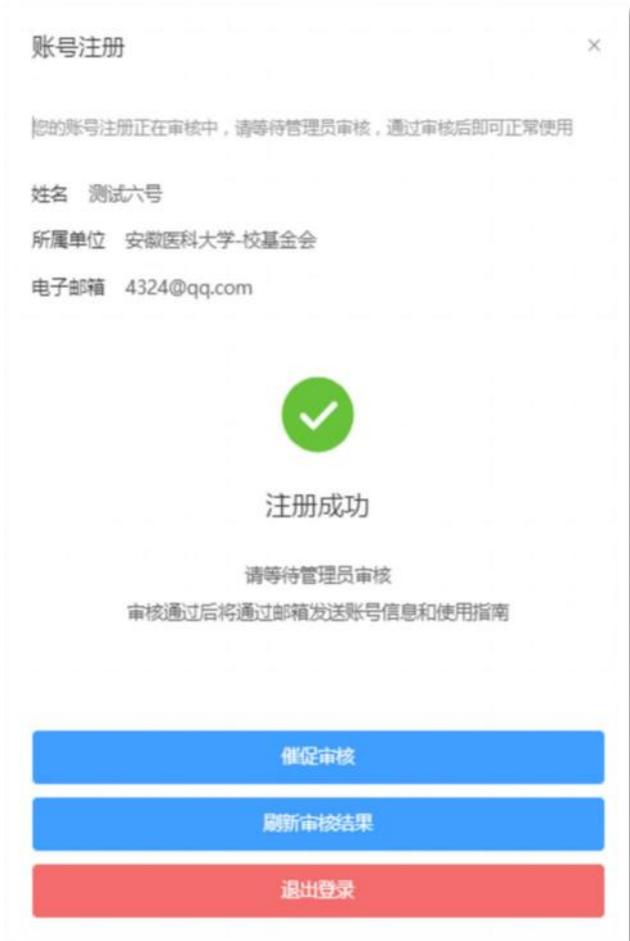
注册账户

网页端账号注册示意图

新账号注册完成后，等待本单位管理员（目前为本单位舆情管理员）审核通过并分配权限后即可正常使用。



小程序端等待审核示意图



网页版等待审核示意图

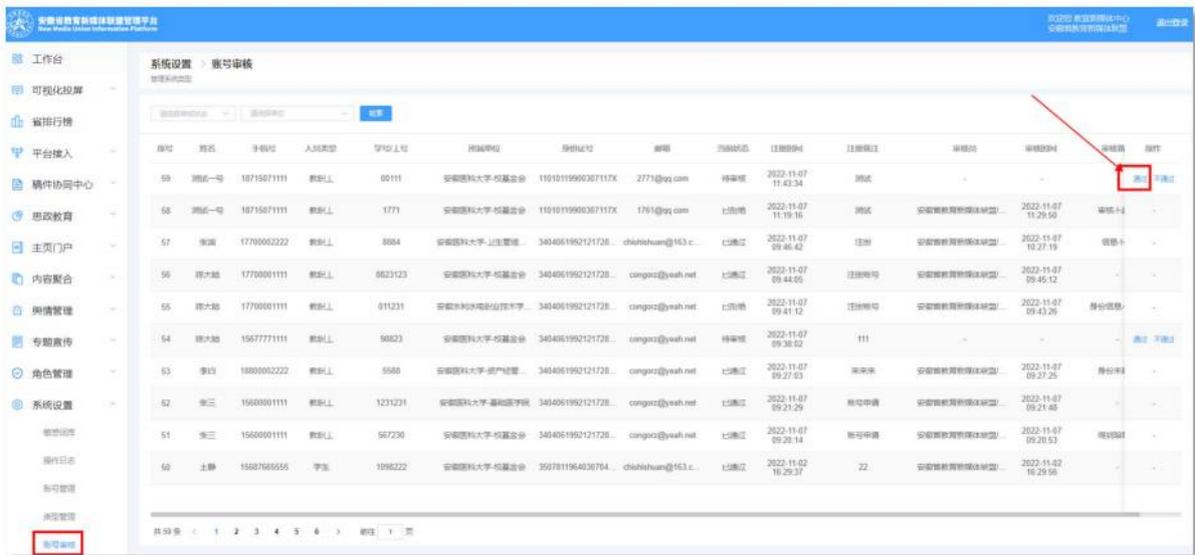
网页版原思政平台的登录方式依然保留，您可以在网页版统一登录入口选择【思政平台统一身份登录】，使用原账号与密码进行登录跳转使用。



（三）账号审核

各校级和市级管理员（目前为本单位舆情管理员）可以对辖区范围内新注册的账号进行审核并分配权限，操作入口为：**【系统设置】->【账号审核】**。

请各校级和市级管理员核实申请用户身份后，进行通过/不通过的操作，审核不通过需要填写具体原因。



账号审核通过后，注册用户预留的电子邮箱将会收到账号通过的通知邮件，邮件附有账号相关信息用以留存，并附有操作指南用以查看。

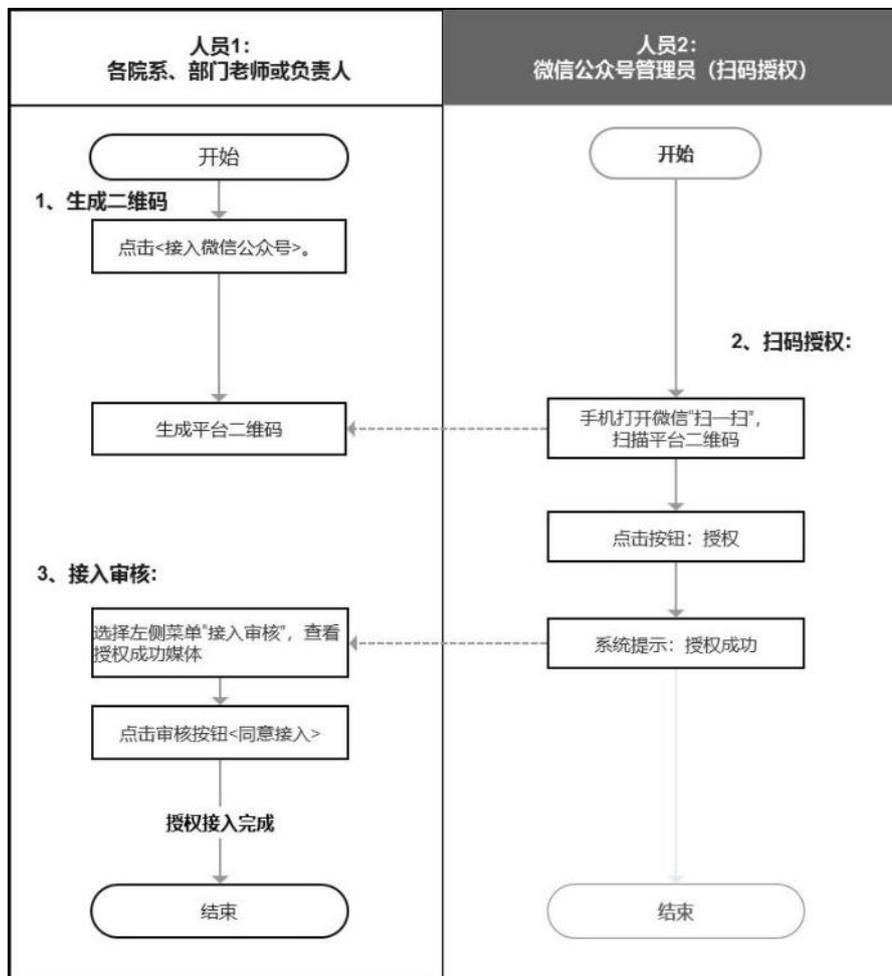


二、阵地管理

(一) 媒体接入

1. 微信公众号接入流程

在“平台接入”模块里点击“媒体接入”菜单，选择“接入微信公众号”按钮，生成平台接入二维码。微信公众号管理人员打开微信扫码，选择需要接入的媒体号进行授权，授权完成后审核同意接入，即完成媒体接入。业务逻辑如下：



微信公众号入审核流程示意图

2. 新浪微博接入

用新媒体联盟管理平台接入新浪微博。输入新浪微博的账号

密码，一键完成授权接入。流程如下：



新浪微博接入流程示意图

（二）媒体管理

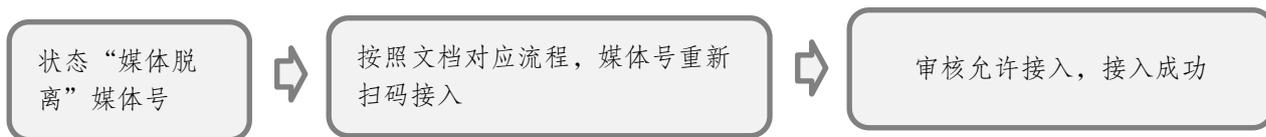
1.功能介绍

当媒体号接入成功会在“已接入媒体”菜单显示，接入状态为“接入成功”。系统对“接入成功”的微信公众号、新浪微博进行内容数据同步。当接入状态为“媒体脱离”，系统则获取不到该媒体内容，请引导该媒体号重新接入。

如不需要监管某媒体号，点击“删除”按钮，删除该媒体号即可。后续系统将不再同步该媒体号数据内容，以往已经同步的数据内容仍可在“内容聚合”模块查看。

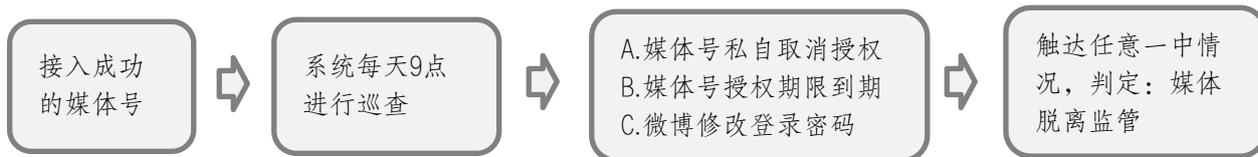
2.业务流程

（1）引导媒体号重新接入操作流程如下：



媒体恢复接入流程示意图

（2）媒体脱离系统自动判断逻辑如下：



媒体脱离判断流程示意图

（三）内容聚合

“内容聚合”主要同步微信公众号和新浪微博的内容数据，做统一展现。在“内容聚合”里，管理员可直观看到多个媒体号发布的内容，帮助管理员快速检查自己管辖下媒体号发布内容的合规性、用户发声及传播情况，同时系统基于情感判断挖掘负面重要发声收集建议，促进新媒体宣传更贴近用户群体。

内容聚合分为四个功能模块：微信公众号文章、微信用户评论、新浪微博博文、新浪用户评论。

（四）数据分析

数据分析主要对新媒体的运营情况做分析，从用户声音、内容宣传、粉丝变化、用户画像四个维度进行多元化分析。识别管辖下各媒体号运行状态、内容生产质量、带动的传播情况、近期整体宣传的主要思想观点和敏感合规统计、粉丝变化趋势、用户画像、用户的行为（点赞/转发）、发声声音等，帮助各单位整体了解受众用户的喜好、思想观点和反馈建议。

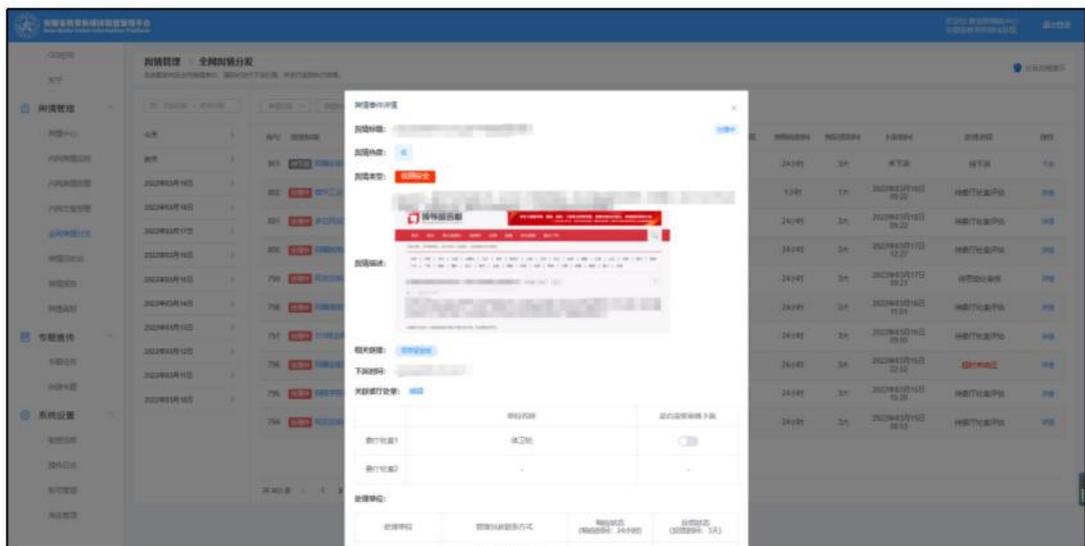
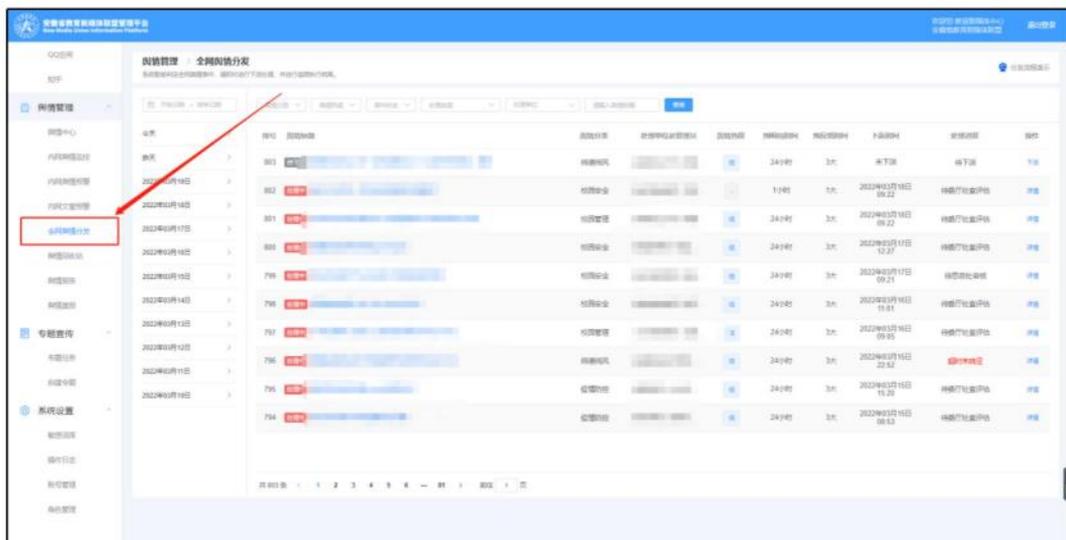
（五）省排行榜

省排行榜包含微信公众号月榜、新浪微博月榜、微信公众号优质内容，由系统根据算法自动生成展现。

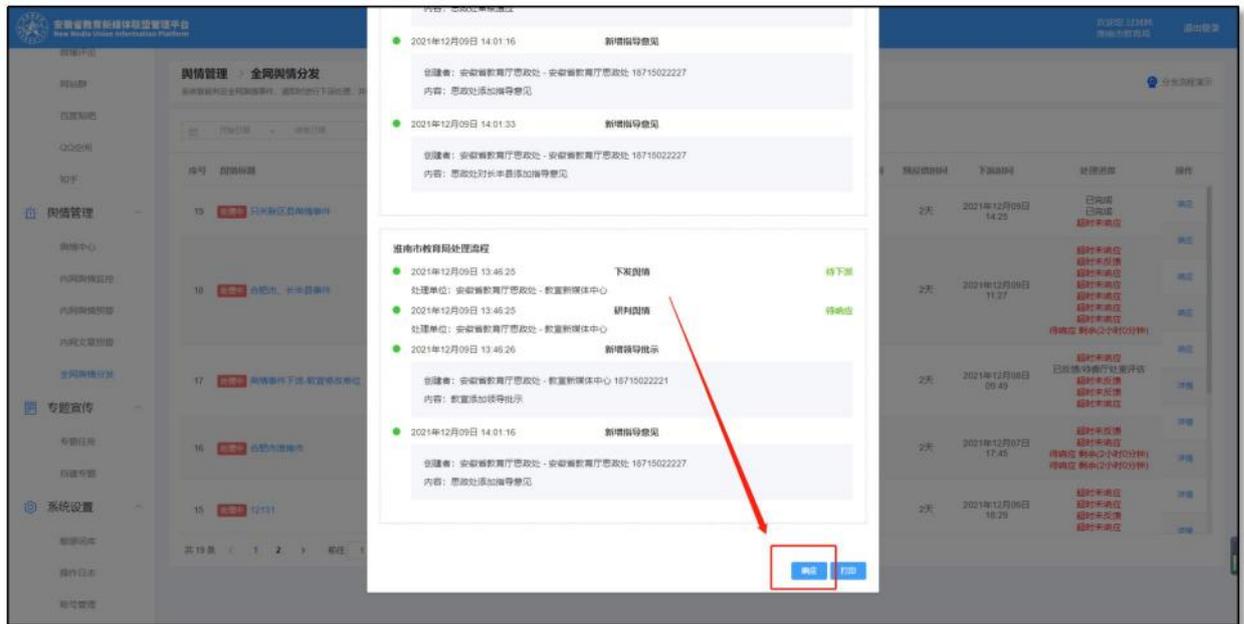
三、舆情处置

(一) 查看及响应舆情

在“舆情管理”模块里点击“全网舆情分发”菜单，即可查看全部接收到的舆情事件。可以对下派时间、舆情分类、舆情热度、事件状态、处理进度、处理单位进行筛选，也可以对舆情标题进行搜索检索。点击某条舆情可查看具体舆情信息，包括舆情热度、舆情描述、相关链接、处理单位和处理流程。

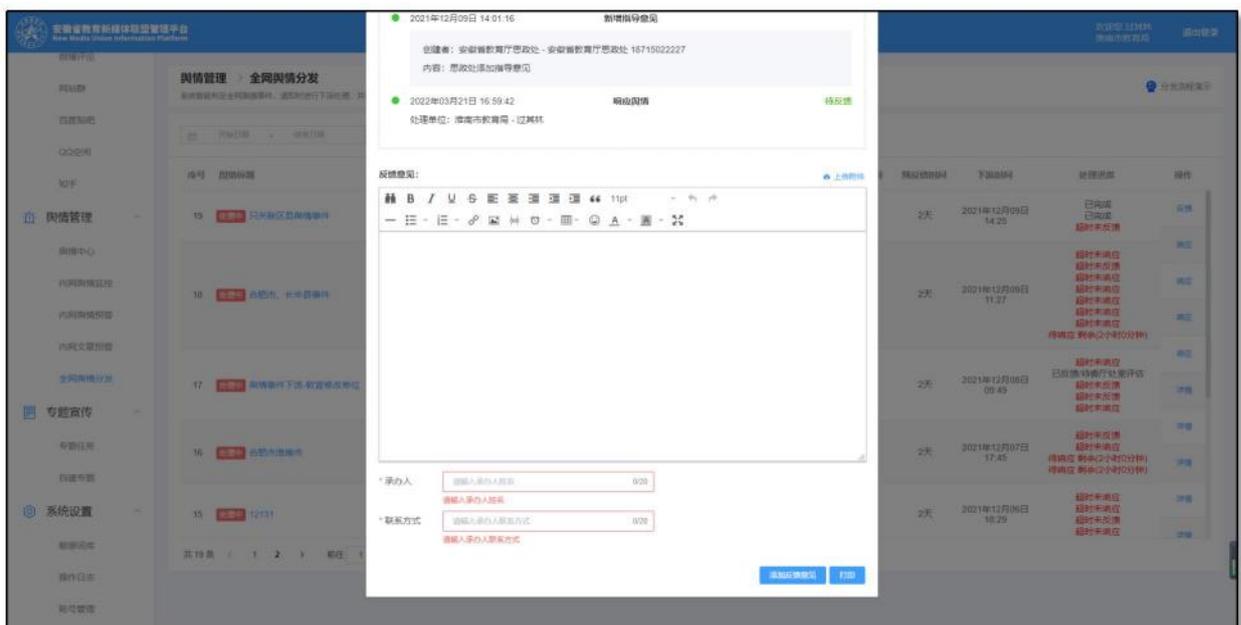


成员单位接收到下派的舆情事件，需要点击【响应按钮】，确认已经收到该舆情提醒，并正式开始处置。



（二）处置舆情

响应舆情后，在事件已处理完毕或者有新的情况需要汇报时，可在舆情详情最下方，添加【舆情反馈意见】，书写相关处理结果并上传有关文件作为佐证。



（三）舆情审核及重新处置

处置单位添加反馈意见后，会交由教育厅相关处室和思政处进行审核，审核完毕后舆情处置即结束。若审核不通过，即会重新发送给处理单位进行再次处置，并反馈审核意见。审核进度和审核意见可以在舆情详情中查看。舆情处置期间，相关领导会添加相关指导意见，请注意及时查看。



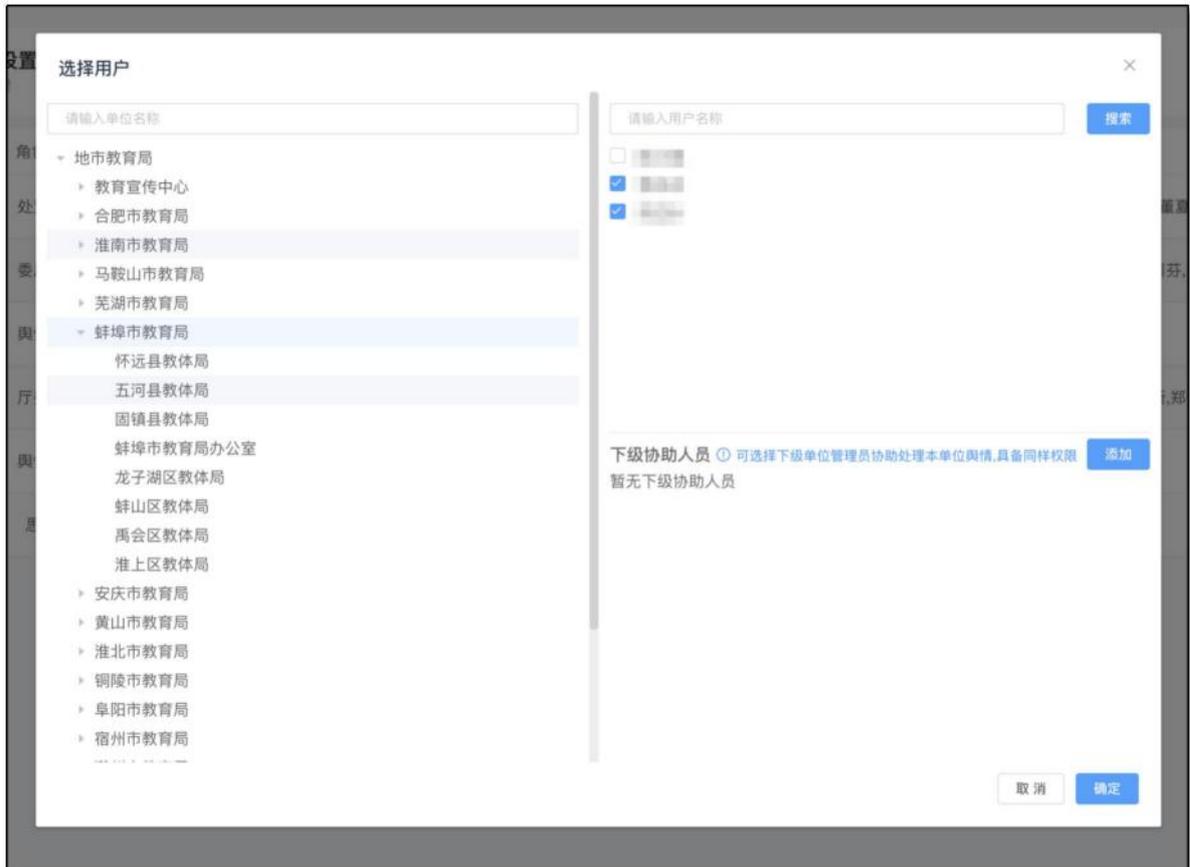
（四）小程序端处置舆情

联盟成员单位用户均可以通过微信小程序“皖教融媒”在移动端审阅和处置舆情。登录方式为手机验证码登录，若未设置绑定手机号，请联系平台技术支持进行处理。

（五）添加县（区）级管理员

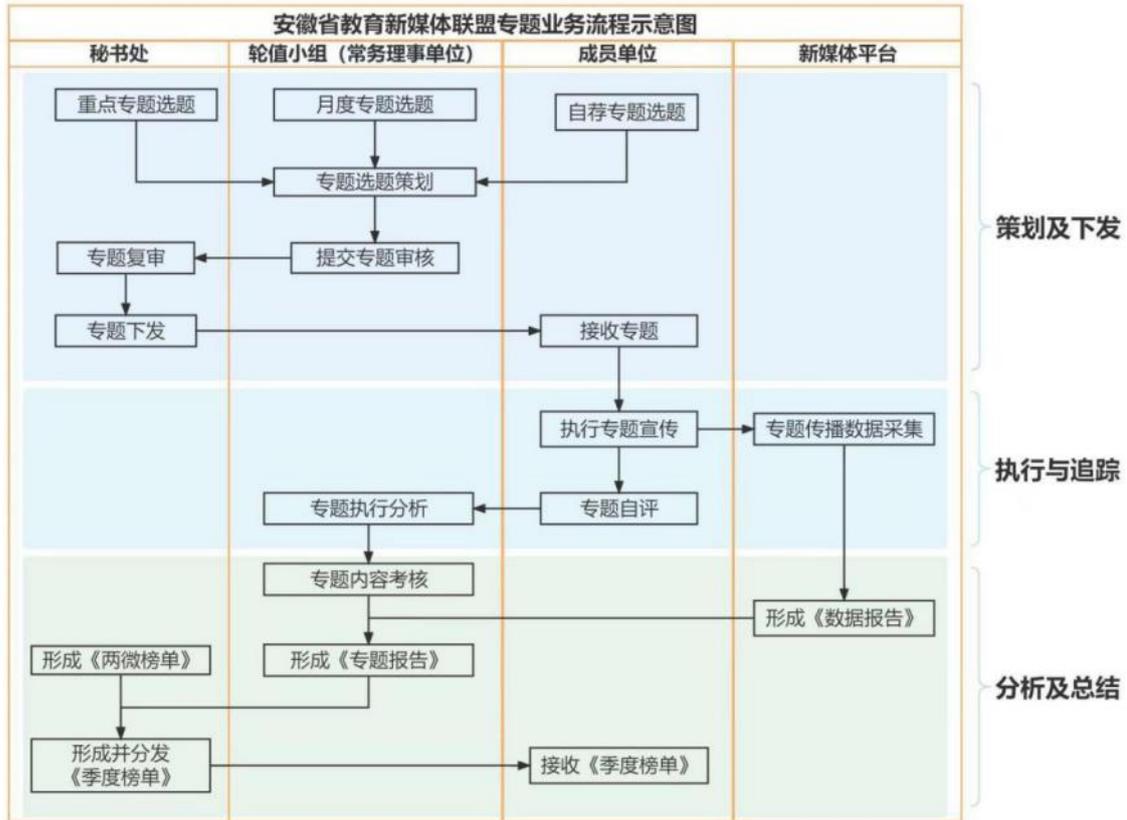
市教育局可以上报县（区）级教育舆情管理员，待平台管理员将其设置为该市下级协作管理员后，县（区）级管理员即可处理本单位相关舆情。县（区）相关舆情待县（区）级管

理员处理后，舆情将被设置为已反馈状态，交由下一级审核处理。



四、专题宣传

(一) 专题业务运行流程



(二) 秘书处角色操作指南

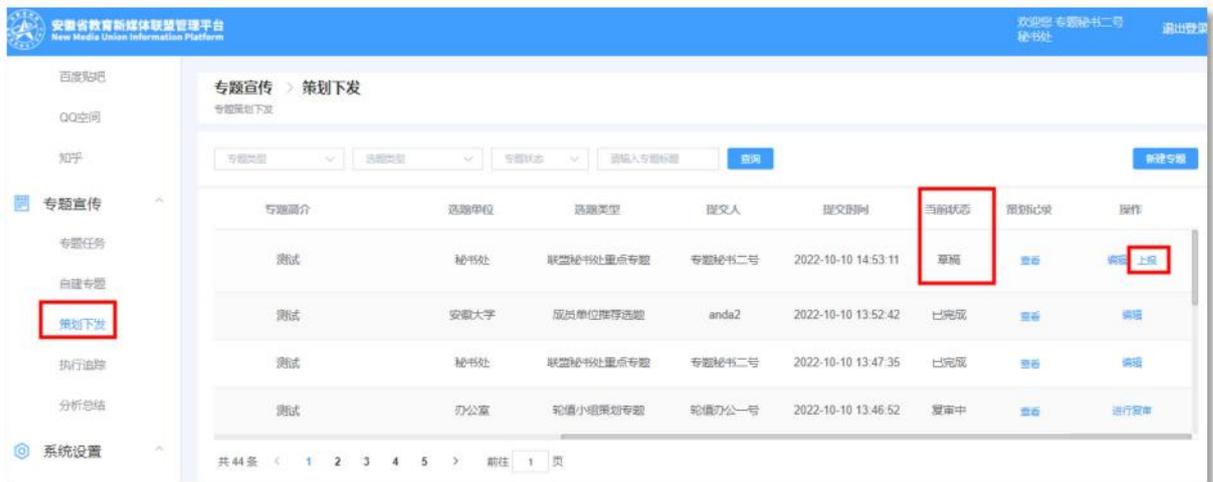
1. 新建专题

使用秘书处角色账号登陆，在专题宣传-策划下发模块点击【新建专题】按钮。



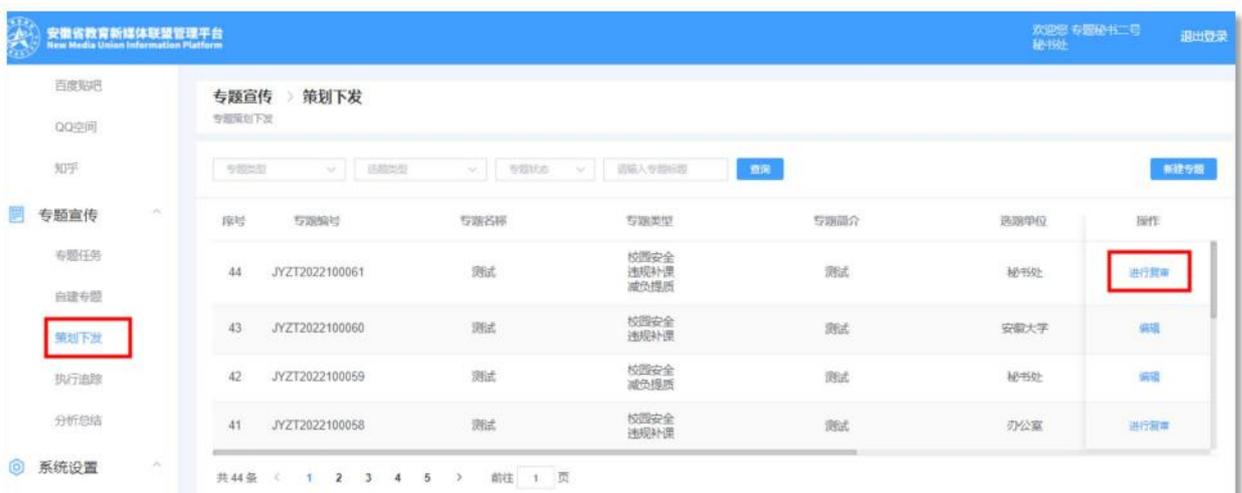
2. 专题上报

在专题宣传-策划下发模块，选择某个状态为“草稿”的专题点击【上报】按钮。



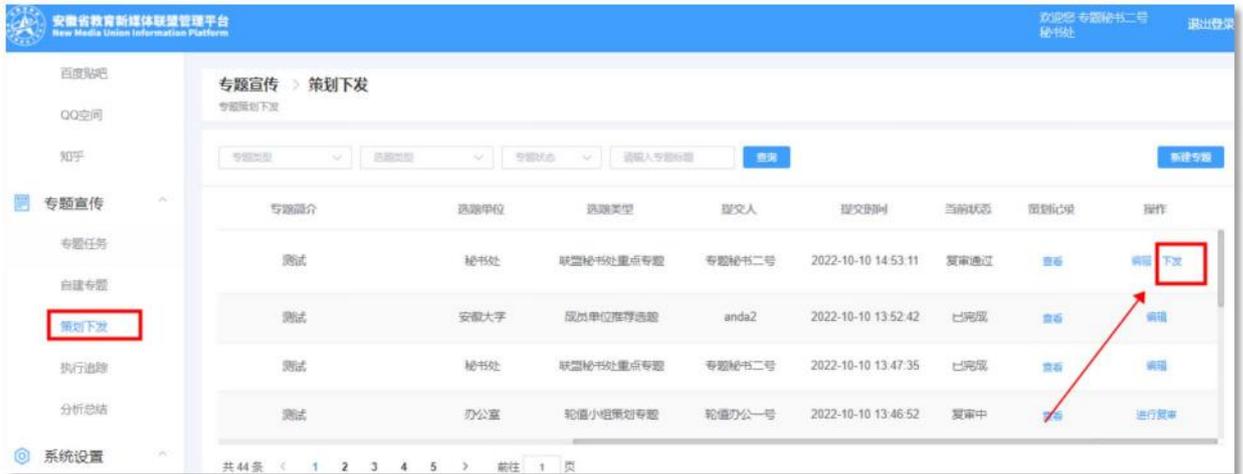
3. 专题复审

在专题宣传-策划下发模块，选择状态为“复审中”的专题点击【进行复审】按钮。



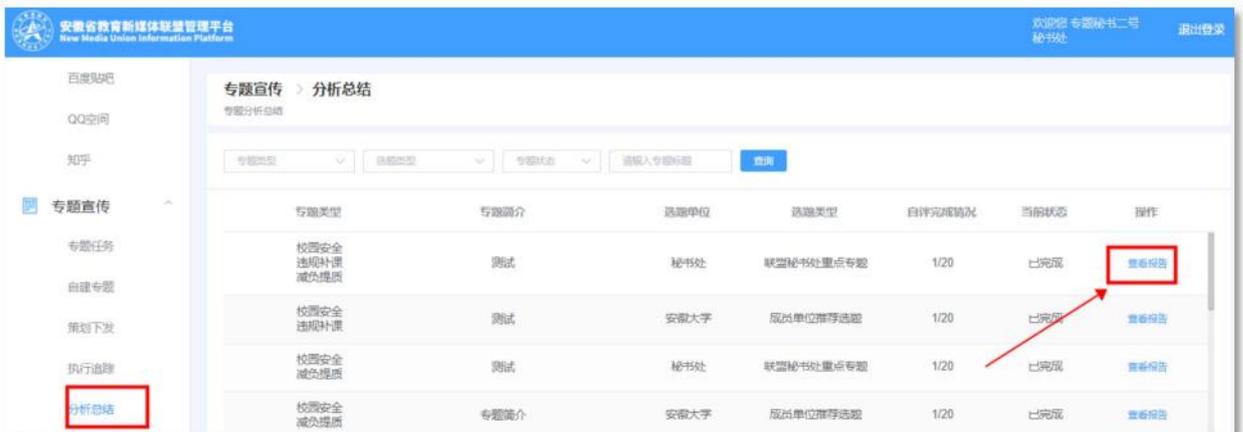
4. 专题下发

在专题宣传-策划下发模块，选择状态为“复审通过”的专题点击【下发】按钮。



5. 查看报告

在专题宣传-分析总结模块，选择状态为“已完成”的专题点击【查看报告】按钮。



(三) 轮值小组角色操作指南

1. 新建专题

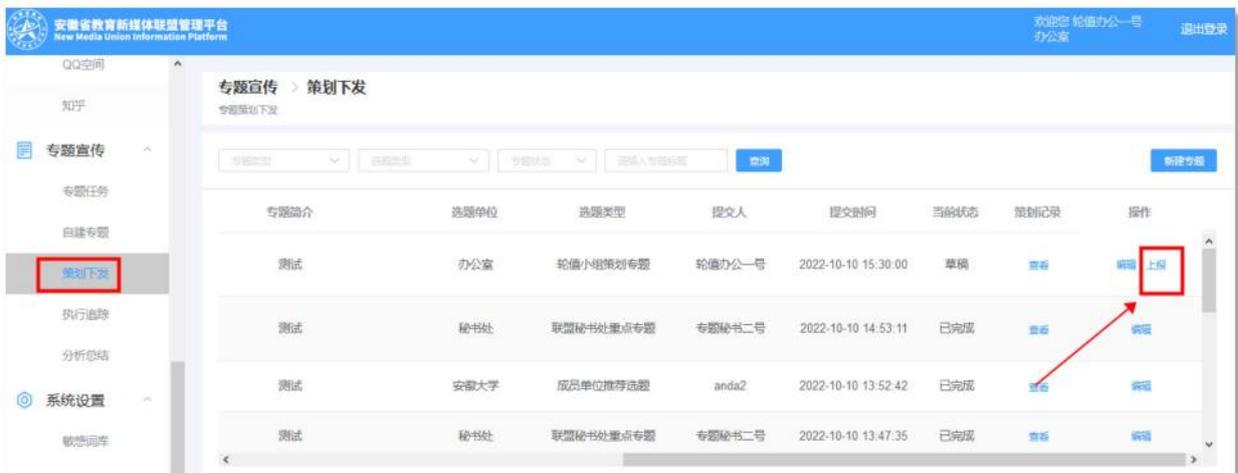
使用轮值小组角色账号登陆，在专题宣传-策划下发模块点

击【新建专题】按钮。



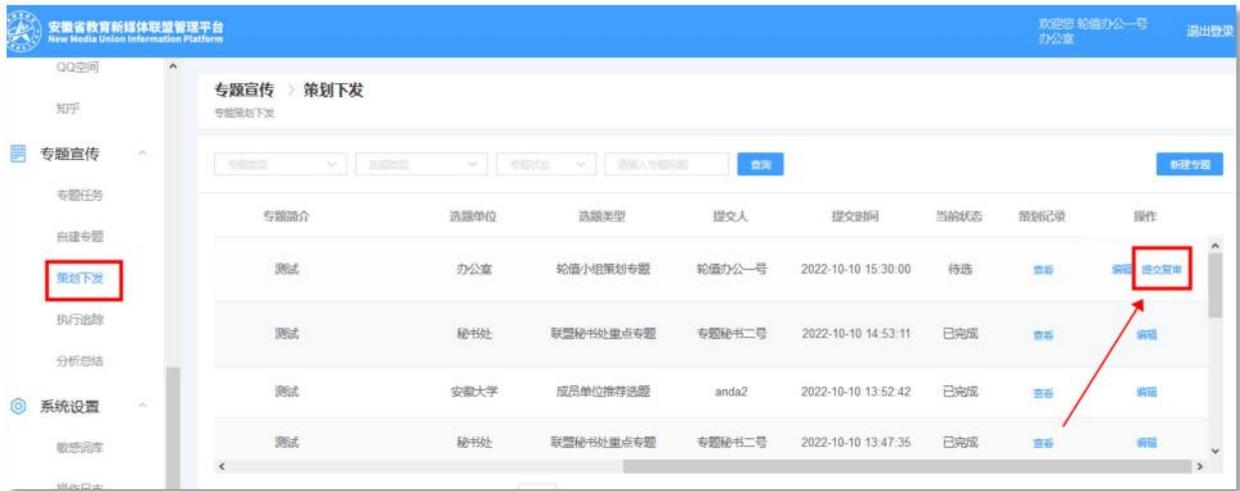
2. 专题上报

在专题宣传-策划下发模块，选择状态为“草稿”的专题点击【上报】按钮。



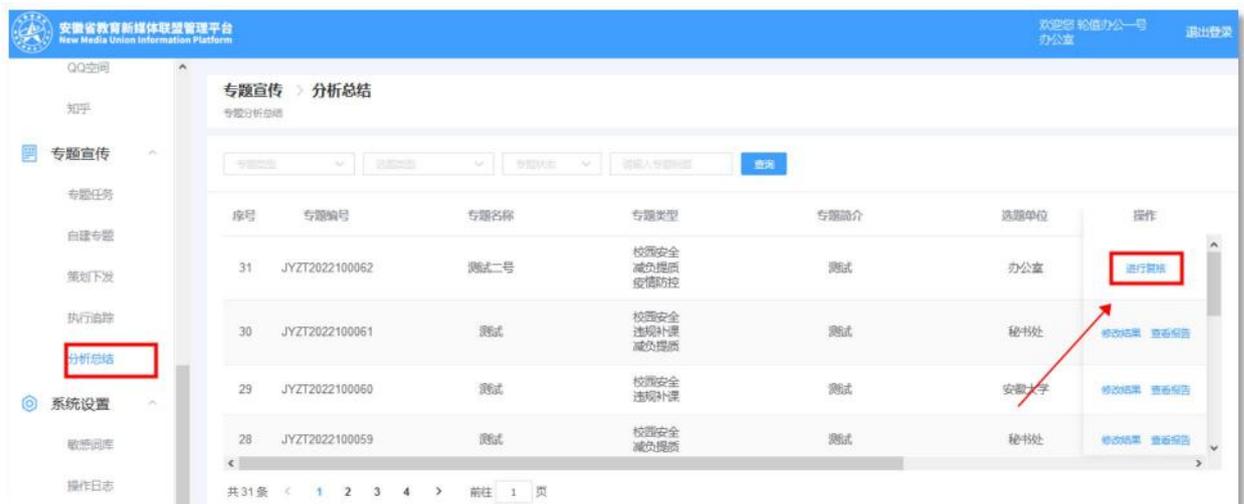
3. 专题提交复审

在专题宣传-策划下发模块，选择状态为“待选”的专题点击【提交复核】按钮。



4. 专题进行复核

在专题宣传-分析总结模块，选择状态为“复核中”的专题点击【进行复核】按钮。



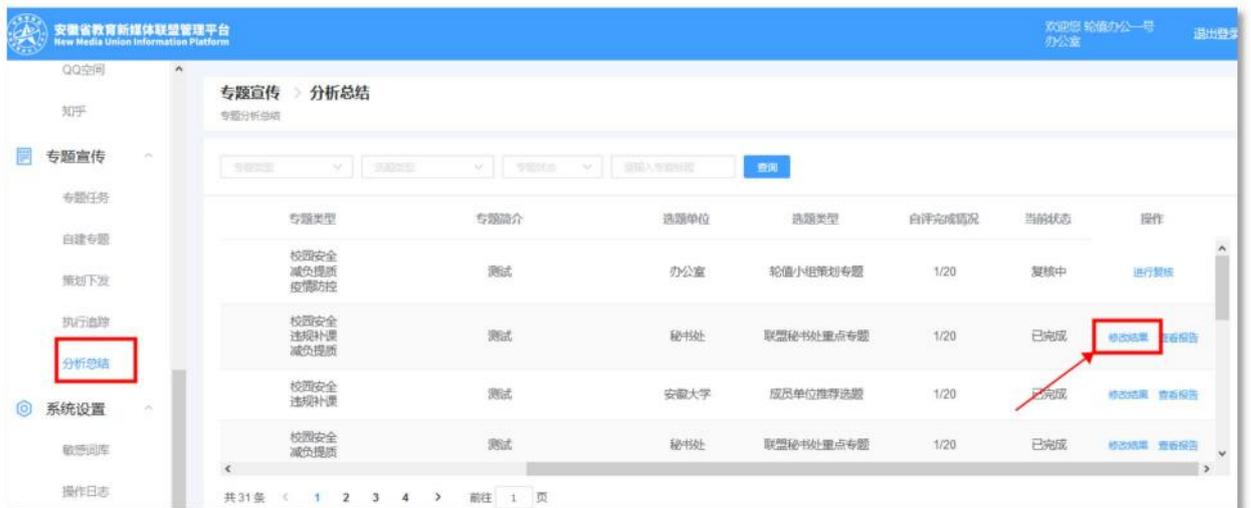
5. 确认复核结果

在专题宣传-分析总结模块，选择状态为“复核中”的专题点击【进行复核】按钮，进入该专题下的成员单位列表，当将所有成员单位的专题数据都进行复核后点击【确认复核结果】按钮。



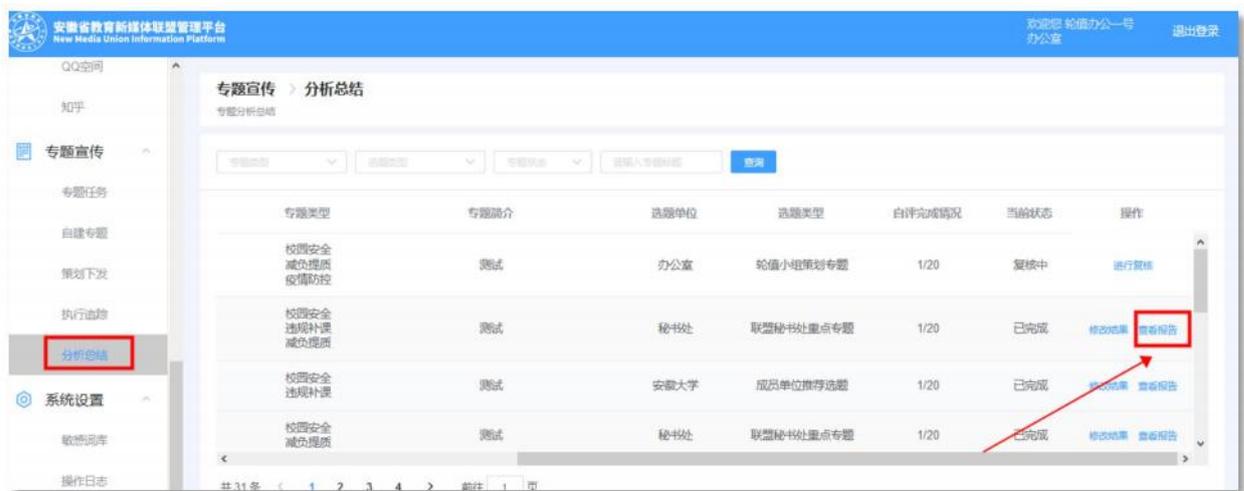
6. 修改结果

在专题宣传-分析总结模块，选择状态为“已完成”的专题点击【修改结果】按钮。



7. 查看报告

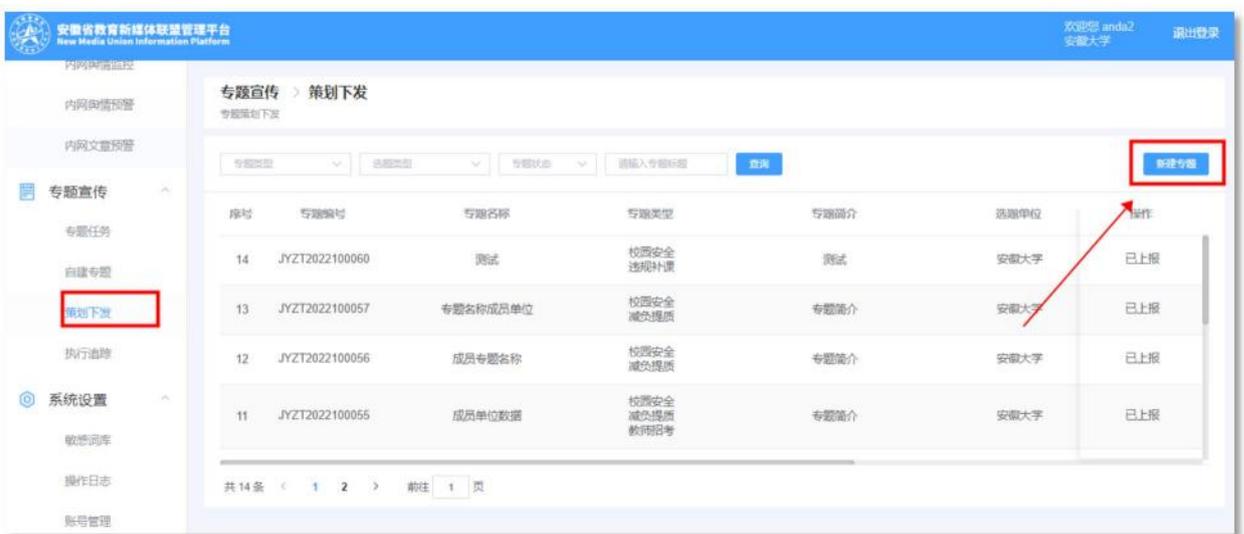
在专题宣传-分析总结模块，选择状态为“已完成”的专题点击【查看报告】按钮。



(四) 成员单位角色操作指南

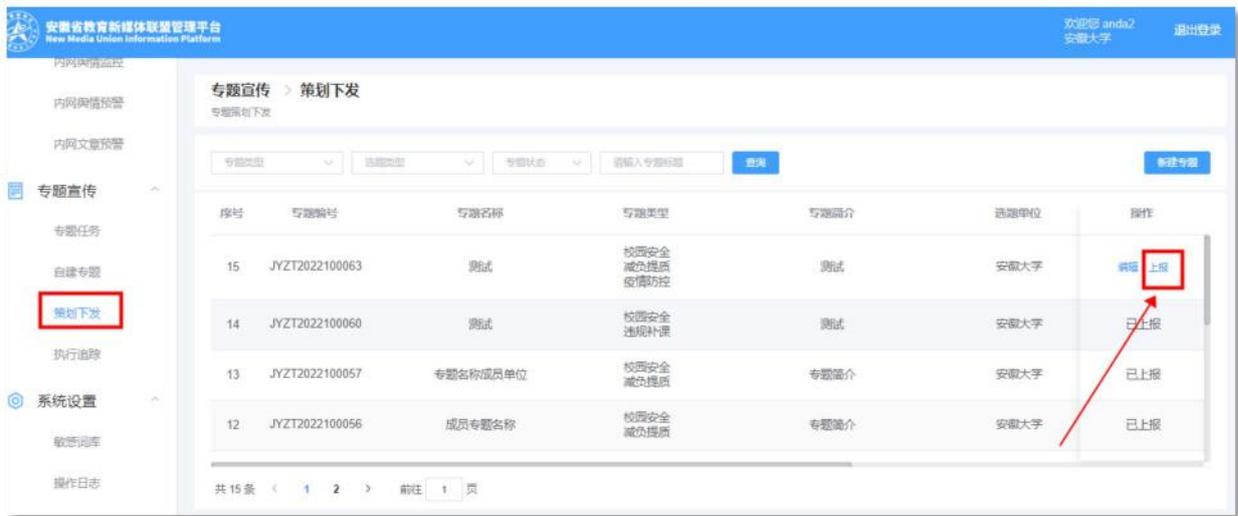
1. 新建专题

使用成员单位角色账号登陆，在专题宣传-策划下发模块点击【新建专题】按钮。



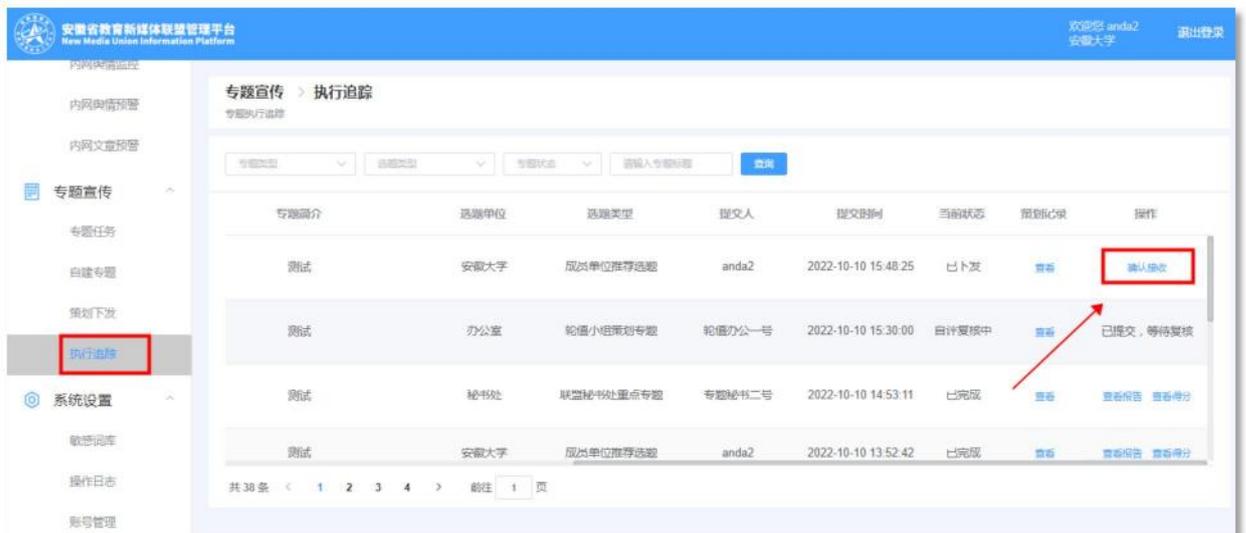
2. 专题上报

在专题宣传-策划下发模块，选择状态为“草稿”的专题点击【上报】按钮。



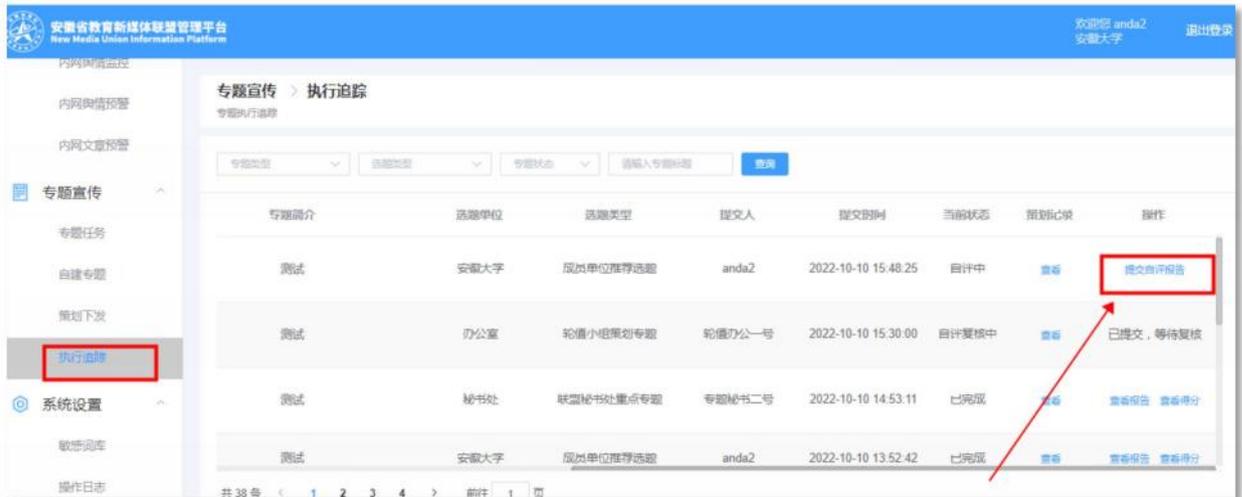
3. 专题接收

在专题宣传-执行追踪模块，选择状态为“已下发”的专题点击【确认接收】按钮。



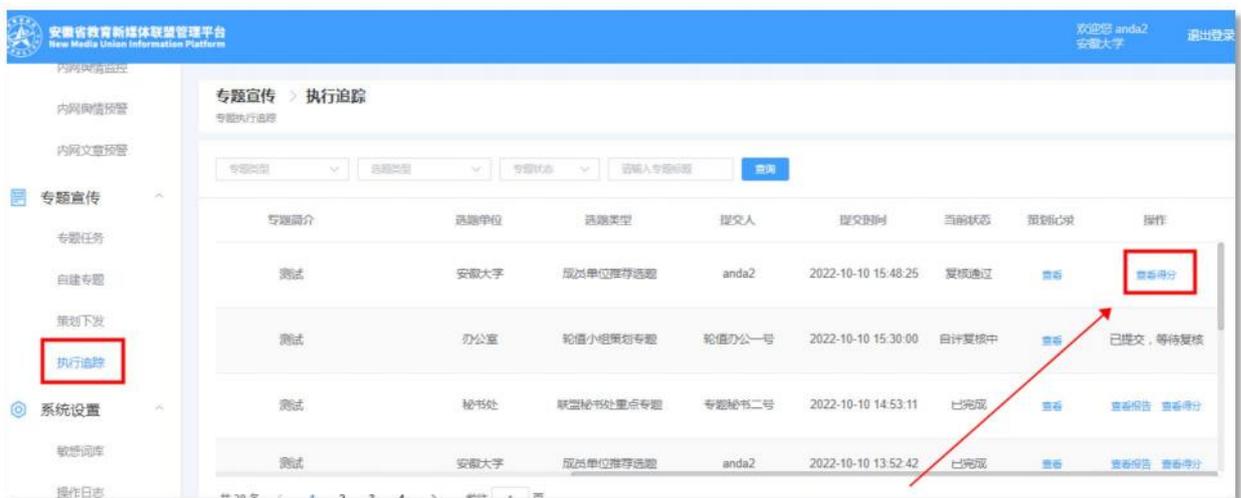
4. 提交专题自评报告

在专题宣传-执行追踪模块，选择状态为“自评中”的专题点击【提交自评报告】按钮。



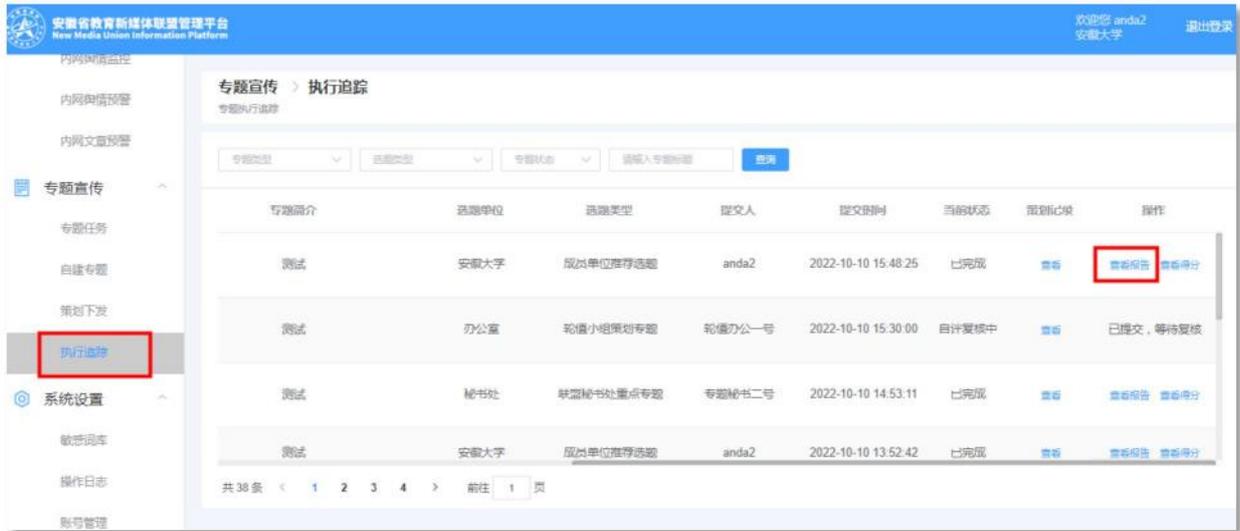
5. 查看专题得分

在专题宣传-执行追踪模块选择状态为“复核通过”的专题点击【查看得分】按钮。



6. 查看专题报告

在专题宣传-执行追踪模块，选择状态为“已完成”的专题点击【查看报告】按钮。



备注：各单位可前往百度网盘下载分角色操作指南视频说明，下载链接地址：

<https://pan.baidu.com/s/1jyLI5SfgTG4wESWodLKrjQ>

提取码：4neb，也可扫描下方二维码下载。



五、关联小程序

(一) 登录微信公众平台，使用管理员账户登录微信公众平台（<https://mp.weixin.qq.com/>），扫码登录。

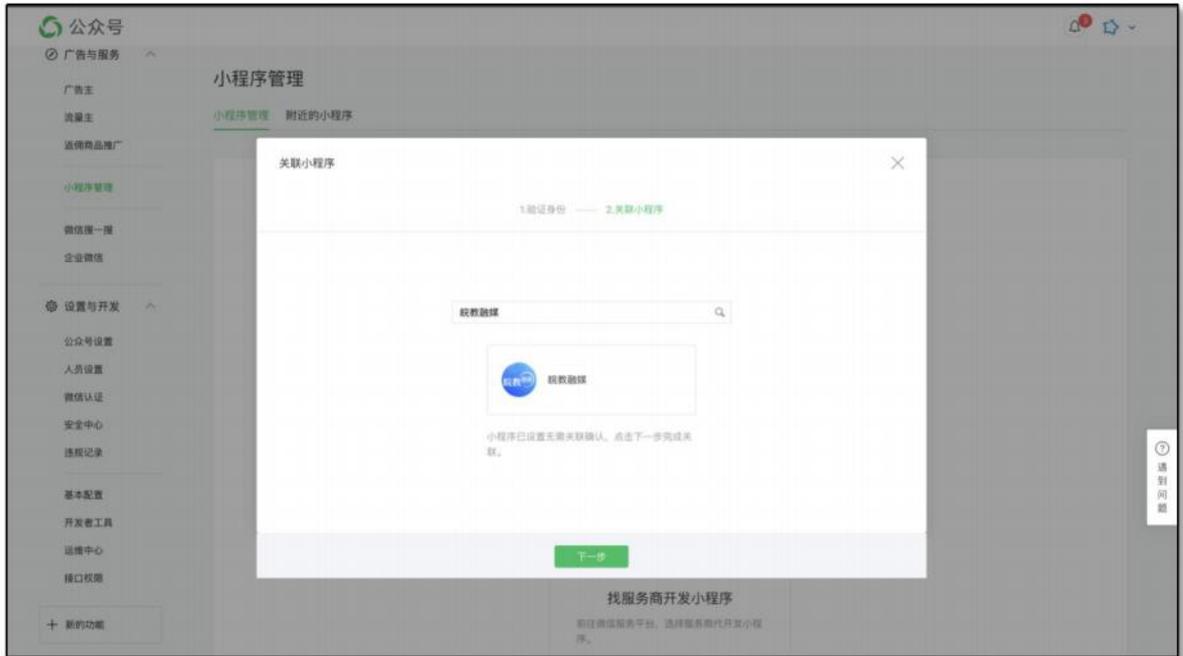


(二) 在菜单处进入“小程序管理”（广告与服务-小程序管理-关联小程序）



（三）关联“皖教融媒”小程序

在管理员扫码确认后，搜索“皖教融媒”确认关联即可完成操作。



六、小程序使用

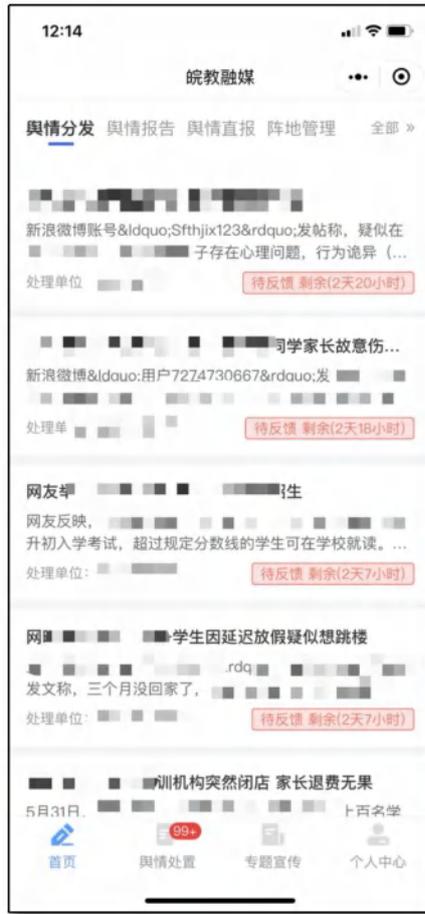
(一) 搜索与登录

在微信中搜索“皖教融媒”即可使用小程序。可以选择微信授权手机号登录或者手机验证码登录。如登录后发现无权使用，请联系平台管理员进行手机号管理。



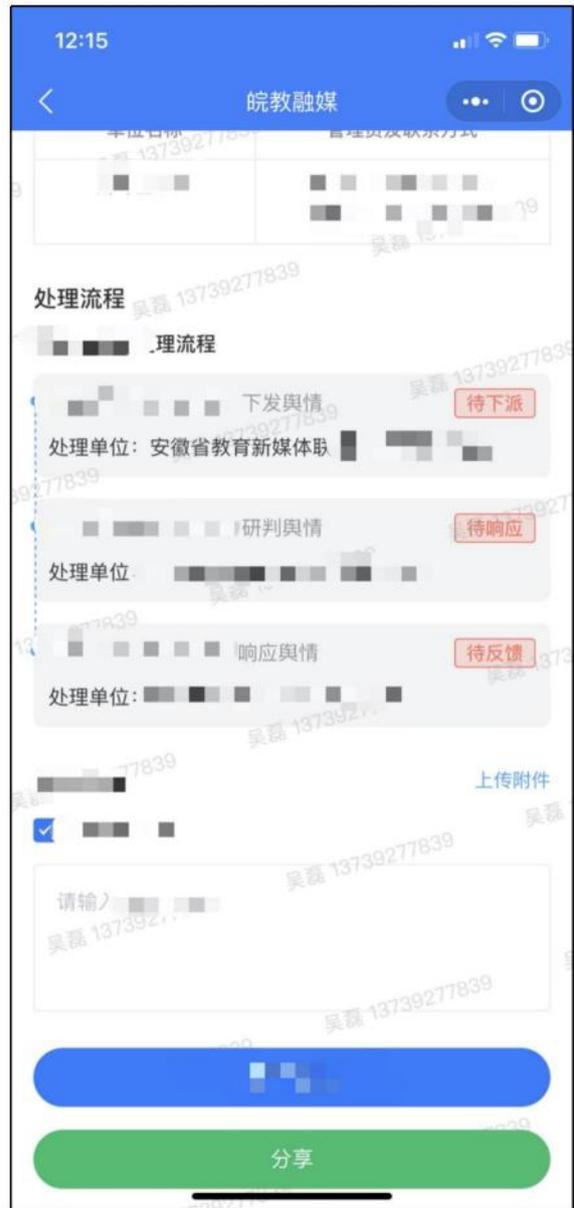
(二) 首页

小程序首页由各个模块功能的导览和数据汇总组成，支持直接处理舆情或者查看舆情报告。用户可在首页中查看通知类资讯、舆情类信息和宣传类内容。



(三) 舆情处置

在“舆情处置”模块，点击“舆情分发”可以查看分发到本单位的重要舆情事件，支持查看舆情事件详情、直接响应和添加舆情反馈，支持直接将舆情事件转发给相关工作人员。



（四）舆情线索

在“舆情处置”模块，点击“舆情线索”可以查看下发到本单位的舆情舆情线索，点击查看详情后即为已读状态，各单位工作人员可根据实际情况按需调查处理。



(五) 舆情报告

在小程序首页点击“舆情报告”，可查看下发到本级的舆情报告，点击可查看详情，支持转发给相关人员，相关人员需具备权限才可查看。



（六）专题宣传查看

在“专题宣传”模块可查看全部接收到的宣传专题，支持查看任务需求和专题报告。查收专题需在电脑端进行操作。





（七）微信通知提醒

舆情下发和专题下发等重要信息不仅会通过短信通知，也支持直接通过微信服务进行通知，可以直接通过通知点击查看舆情或者专题详情。用户在“个人中心”点击“增加”可用通知次数，可以授权接收微信通知，建议保持通知权限，尽可能多增加通知次数。

