**附件3：易班主题活动项目总结材料目录**

1.符合要求的立项申报书

2.符合要求的项目策划书

3.每次开展项目活动的通知

4.参与人员签到表（线下需参与学生手签、线上活动直接提供导出名单即可）

5.开展项目的新闻报道（以截图与链接为准）

6.开展过程的图片材料（需有文字说明，视频只需提交电子版）

7.项目总结报告书（不少于2000字）

**注：各项材料纸质版均需正反面打印，**纸质和电子版各一份，纸质版交图书馆102室，电子版请请在易班优课课群提交，课群邀请码：NHTBX7DM。

**易班立项项目要求：**

1.**项目经费预算和支出必须符合财务报销制度**，只能用于办公费用支出、印刷费用支出、其他商品和服务支出**（此项不超过预算的50%）**，不得有其他列支项。

2.项目立项后需提交《黄山学院易班发展中心经费预算审批表》，经费待结项通过后统一报销，发票需经信息管理科审核签字后方可提交报销。

3.项目按照通知的完成时间，严格按照中心要求，递交所有结项材料。逾期未结项，不予延期，予以撤项，不予报销经费。